

**PLAN DE ESTUDIOS**

CODIGO: GPR053 V:00.02.20

<b>PROGRAMA:</b>	<b>TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE ALMACEN Y B</b>	
<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA:</b>	El programa técnico en Almacén y bodega tiene como objetivo formar y recibir mercancía; manejar procesos de almacenamiento, distribuir actividades de importación y exportación, métodos y técnicas de información mercaderías y los procesos de almacén y control de inventarios.	
<b>SECUENCIA DE LOS MODULOS</b>	<b>NORMA DE COMPETENCIA LABORAL</b>	<b>MODULO</b>
1	210101060 preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	<b>PREPARACION DE CARGA</b>
2	210101056 Maniobrar equipos de mantenimiento de carga según manual del Código	<b>EQUIPOS DE CARGA</b>
3	210101063 tramitar documentos según normativa aduanera.	<b>TRAMITE DE DOCUMENTOS ADUANEROS</b>
4	210101081 Recibir mercancía según protocolos operativos y modelos de gestión de almacén.	<b>RECEPCIÓN DE MERCANCIA</b>
5	210101082 Despachar mercancía según métodos de preparación de pedidos y sistema de gestión.	<b>DESPACHO DE MERCANCIA</b>
6	210101059 almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	<b>TECNICAS DE ALMACENAMIENTO</b>
7	210101080 Operar proceso de cargue y descargue de mercancías según métodos de manipulación y normativa	<b>OPERACIÓN DE CARGUE Y DESCARGUE</b>
COMPETENCIA TRANSVERSAL	Identifica oportunidades del mercado y diseña plan de negocio.	<b>GESTIÓN EMPRESARIAL</b>
COMPETENCIA TRANSVERSAL	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	<b>ÉTICA</b>
COMPETENCIA TRANSVERSAL	Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	<b>INFRMÁTICA</b>

COMPETENCIA TRANSVERSAL	Orientar prácticas de seguridad y salud para el trabajo	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
PRÁCTICA LABORAL	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	<b>PRÁCTICA</b>



SALESIANOS DE DON BOSCO

BODEGA	VERSIÓN:	V:00.02.2022
--------	----------	--------------

r técnicos que estén en capacidad de coordinar actividades de despacho  
ción de mercancías, diligenciamiento de documentos portuarios, apoyar  
rmación propios de la logística; coordinar y administrar el transporte de

INTENSIDAD HORARIA				PROGRAMA TECNICO LABORAL
TEÓRICAS	PRÁCTICAS	TOTAL	CREDITOS	
30	30	60	1	AUXILIAR DE ALMACEN Y BODEGA
30	30	60	1	
30	30	60	1	
30	30	60	1	
30	50	80	2	
30	50	80	2	
30	50	80	2	
20	20	40	1	
20	20	40	1	
20	20	40	1	
20	20	40	1	

20	20	40	1	
360	360	8	CREDITOS	
<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>1000</b>	<b>22</b>		